



MARINA LOŠINJ
MALI LOŠINJ

**PLAN ZA PRIHVAT I RUKOVANJE OTPADOM I
OSTACIMA TERETA U LUCI POSEBNE NAMJENE
(LUCI NAUTIČKOG TURIZMA) – MARINA LOŠINJ
(KOMPLEKS "RUNJICA")**

SADRŽAJ:

1.	OPĆE ODREDBE	2
2.	OČUVANJE OKOLIŠA	3
3.	PROCJENA POTREBE ZA PRIHVATNIM POSTROJENJIMA	4
4.	VRSTE, MJESTO SAKUPLJANJA I KAPACITET PRIHVATNIH POSTROJENJA/UREĐAJA ZA OTPAD	5
5.	NAČIN UPOTREBE POSTROJENJA/UREĐAJA ZA PRIHVAT OPADA	6
6.	EVIDENTIRANJE ZAPRIMLJENOG OTPADA.....	7
7.	LUČKO POVJERENSTVO-PRIGOVORI	8
8.	PRIKAZ I IZRAČUN STVARNIH TROŠKOVA PRIHVATA OTPADA KOJEG ISPORUČUJU BRODOVI.....	8
9.	SPRJEČAVANJE ONEČIŠĆENJA MORA TE UKLANJANJE POSLJEDICA ONEČIŠĆENJA MORA	9
10.	OPIS SUSTAVA NAKNADA.....	9
11.	ODGOVORNA OSOBA ZA PRIMJENU PLANA.....	10
12.	INSPEKCIJSKI NADZOR	10
13.	ZAVRŠNE ODREDBE	10
	Prilog 1: Mjesto sakupljanja otpada.....	12
	Prilog 2: Potvrda o isporuci otpada.....	13
	Prilog 3: Obrazac pratećeg lista	16
	Prilog 4: Neprimjerenost lučkih uređaja za prihvata otpada s brodova.....	18
	Prilog 5: Godišnji izvještaj o vrsti i količinama otpada	19
	Prilog 6: Osnova za izračun neizravne naknade	21

Na temelju članka 56.a Pomorskog zakonika (NN 181/04, 76/06, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15 i 17/19), članka 3. stavka 1. točke 7. Uredbe o uvjetima kojima moraju udovoljavati luke (NN 110/04), te na temelju članka 61. stavka 1. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnom moru RH (NN 72/2021), i Direktive (EU) 2019/883 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17.04.2019. godine o lučkim uređajima za prihvata isporuke broskog otpada, izmjeni Direktive 2010/65/EU i stavljanju izvan snage Direktive 2000/95/EZ (SL L 151, 7.6.2019., str. 116.-142.), Morus Alba d.o.o., Lošinjskih brodograditelja 47, Mali Lošinj, OIB: 2796019656 (u daljnjem tekstu: ovlaštenik koncesije), u Malom Lošinj 15.12.2023. godine donosi sljedeći

PLAN ZA PRIHVAT I RUKOVANJE OTPADOM I OSTACIMA TERETA U LUCI POSEBNE NAMJENE (LUCI NAUTIČKOG TURIZMA) – MARINA LOŠINJ (KOMPLEKS "RUNJICA")

1. OPĆE ODREDBE

- (1) Ovim Planom za prihvata i rukovanje otpadom i ostacima tereta u luci posebne namjene – luci nautičkog turizma Marina Lošinj (kompleks ("Runjica") (u daljnjem tekstu: Marina), kojom upravlja ovlaštenik koncesije sukladno Ugovoru o koncesiji za luku nautičkog turizma kompleks "Runjica" sklopljenom 05. listopada 1998. godine, reguliraju/određuju se metode očuvanja okoliša, vrste i kapacitet prihvatnih postrojenja/uređaja za otpad, mjesta na kojemu su smješteni uređaji za prihvat otpada, ugovarači odvoza otpada, način odlaganja otpada, mjesta na kojima se odlaže otpad, vođenje odgovarajućih evidencija, inspeksijski nadzor i odgovorne osobe za nadzor nad primjenom ovog Plana.
- (2) Ovlaštenik koncesije utvrđuje da se prihvat plastike, sitnog metala, papira, kartona, stakla, te mješanog komunalnog otpada s plovnih objekata vrši selekcioniranim prihvatom u kontejnere sukladno pravilniku društva Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o., koji je ujedno i ugovarač (operator lučkih uređaja) uklanjanja i sakupljanja otpada.
- (3) Ovlaštenik koncesije utvrđuje da će se prihvat otpadnih ulja, filtera, zauljenih PVC kanti, zauljenih krpa te istrošenih akumulatorskih baterija s plovnih objekata prihvaćati u za to posebne kontejnere, a KEMIS-termoclean d.o.o. je ugovarač (operator lučkih uređaja) za uklanjanje navedenih vrsta otpada.
- (4) Sve sanitarne otpadne vode proizvedene na brodu skladište se u za to predviđene brodske tankove. Kada nastupi potreba za pražnjenjem tankova ovlaštena osoba

Marine donosi opremu za prepumpavanje (membranska pumpa, usisni i tlačni cjevovod), otvara se poklopac gradskog kolektora za prihvatanje sanitarnih otpadnih voda na operativnoj obali te se u njega ispumpa sadržaj broskog spremnika.

- (5) Sve fizičke i pravne osobe koje koriste luku odnosno Marinu dužne su pridržavati se i udovoljavati odredbama važećeg Pomorskog zakonika, odredbama ostalih primjenjivih zakona i pod-zakonskih propisa, važećeg Pravilnika o uvjetima korištenja i održavanju reda u luci posebne namjene (luci nautičkog turizma) – marina Lošinj (kompleks "Runjica"), kao i svih drugih važećih propisa i akata ovlaštenika koncesije, i to od trenutka ulaska u luku odnosno Marinu do odlaska iz iste.
- (6) Sukladno odredbi članka 61. st. 2. Pravilnika, Marina će provoditi kontinuirana savjetovanja sa lokalnim nadležnim tijelima, ovlaštenim sakupljačima, korisnicima luke, te drugim zainteresiranim osobama i tijelima. Obavijesti i pozivi na savjetovanje javno se objavljuju putem službene web stranice. Rok za očitovanje zainteresirane javnosti iznosi 15 dana od dana objave poziva na službenoj web stranici Marine. Termin održavanja završnog savjetovanja treba biti najkasnije u siječnju zaključno sa 31. siječnja za proteklu godinu. Dodatna savjetovanja provoditi će se prije svake revizije ili ažuriranja Plana.

2. OČUVANJE OKOLIŠA

- (1) Otpadom s brodova i ostalih plovnih objekata na području Marine, mora se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, te da se izbjegne:
 - a) ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta,
 - b) onečišćenje vode, mora, tla i zraka,
 - c) nekontrolirano odlaganje i spaljivanje,
 - d) eksplozija ili požar,
 - e) pojava buka i neugodni mirisi,
 - f) pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinjskih i biljnih organizama, te razvoj patogenih mikroorganizama,
 - g) narušavanje javnog reda i mira.
- (2) Na području Marine najstrože se zabranjuje ispuštanje u more zauljenih i zagađenih voda, otpadnog ulja, te bilo kakvih drugih zauljenih ili krutih materijala.
- (3) Ciljevi gospodarenja brodskim otpadom su:
 - a) selektivno prikupljanje i odvajanje otpada radi sekundarnog iskorištavanja,
 - b) kontrolirano odlaganje otpada,
 - c) sprječavanje neodgovornog gospodarenja s otpadom,
 - d) edukacija o postupanju s otpadom,
 - e) izbjegavanje nepotrebnog kašnjenja broda, prilikom preuzimanja otpada;

- (4) Gospodarenje otpadom se na području pod upravljanjem Marine obavlja temeljem ovog Plana i ostalih važećih propisa RH. Način gospodarenja otpadom s brodova prikazan je u poglavlju 5. ovog Plana. Marina informira javnost putem službene web stranice o gospodarenju otpadom na području kojim upravlja.
- (5) U okviru zaštite okoliša u Marini:
- zabranjena je uporaba brodskih WC-a,
 - otpadno ulje i filteri, nafta, komunalni i drugi otpaci moraju se odlagati prema vrsti otpada u za to predviđene spremnike na označenim lokacijama u Marini, a kako je ovim Planom pobliže određeno.
 - najstrože se zabranjuje ispuštanje u more zauljenih i zagađenih voda, otpadnog ulja, te bilo kakvih drugih zauljenih i/ili krutih materijala. Svako izlijevanje i bacanje u more strogo je kažnjivo,
 - zbog očuvanja čistoće mora i okoliša, a u namjeri da se izbjegne nenamjerno zagađenje, zabranjuje se korištenje automatskih pumpi za pražnjenje kaljuže,
 - vlasnik odnosno korisnik plovila koje se nalazi u Marini dužan je u kaljužu plovila staviti eko-spužve,
 - dozvoljeno je korištenje samo biorazgradivih deterdženata,
 - u slučaju većeg onečišćenja, ovlaštenik koncesije će utvrditi uzročnika, poduzeti mjere radi sprečavanja onečišćenja, ukloniti plovilo radi zaštite okoline, ljudi i plovila, te o tome obavijestiti nadležnu kapetaniju i ostala nadležna državna tijela, a za nastale troškove teretiti uzročnika.

3. PROCJENA POTREBE ZA PRIHVATNIM POSTROJENJIMA

- (1) Ovaj Plan je donesen kako bi se na optimalan i siguran način osiguralo rukovanje i prihvatanje krutog i tekućeg otpada, ostataka tereta s plovnih objekata te zauljenih voda i fekalija kako su definirane Međunarodnom konvencijom o zaštiti mora od onečišćenja s brodova kako je izmijenjena i dopunjena usvojenim Protokolima (konvencijom MARPOL 73/78), a sve uzimajući u obzir uobičajene potrebe plovnih objekata i njihovih putnika koji obično posjećuju Marinu.
- (2) Vrste razvrstanog otpada i količine Tablica 1. (popis broskog otpada koje luka uobičajeno prikuplja.)

MARPOL Anex	Naziv otpada	Količina	Kapacitet
Prilog I			
Otpadna ulja	Maziva ulja za motore i zupčanike	1,0	1*0,5m ³

Zauljeni otpad	Apsorbensi, filtarski materijal, tkanine i sredstva za brisanje i upijanje i zaštitna odjeća onečišćena uljem	0,5	1* 0,5 m ³
Filteri	Zauljeni filteri	0,5	1*0,5 m ³
Prilog V			
Ostalo	Plastika i sitni metal	39,0	1*1,1m ³
Ostalo	Papirna i kartonska ambalaža	22,0	1*1,1m ³
Ostalo	Staklena ambalaža	17,0	2*0,2 m ³
Ostalo	Akumulatori i baterije	1,0	1*1m ³

- (3) Iz tablice je vidljiva količina otpada koja nastaje u radu marine te potreba za kapacitetima lučkih uređaja za prihvata. Raspoloživi kapaciteti postojećih prihvatnih uređaja u prethodno prikazanoj tablici u potpunosti udovoljavaju zahtjevima za prikupljanjem otpada od strane korisnika luke.
- (4) Ovlaštenik koncesije će redovito pratiti uobičajene potrebe plovnih objekata koji posjećuju Marinu i njihovih putnika te ovisno o kategorijama i količini otpada i njihovim promjenama može promijeniti način, vrijeme, mjesta i drugo vezano za prihvata i rukovanje otpadom te ostacima tereta.

4. VRSTE, MJESTO SAKUPLJANJA I KAPACITET PRIHVATNIH POSTROJENJA/UREĐAJA ZA OTPAD

- (1) Otpad se prikuplja svakim danom od 08:00 do 21:00 sata.
- (2) Uređaji za prihvat otpada s plovnih objekata plastični su kontejneri s odgovarajućim poklopcem, za selektivno prikupljanje komunalnog otpada, a razlikuju se bojom i to:
- kontejner za staklo je crne boje zapremnine 210 lit.,
 - kontejner za papir je plave boje zapremnine 1.100 lit.,
 - kontejner za plastiku, pet ambalažu, limenke i sitni metal je žute boje zapremnine 1.100 lit.,
 - kontejner za miješani komunalni otpad je zelene boje zapremnine 1.100 l.
- (3) Kontejner za otpadna ulja je čelična posuda sive boje zapremine 500 litara, a nalazi se u natkrivenom prostoru sa rešetkastim vratima.

- (4) Kontejner za istrošene akumulatorske baterije je čelični spremnik veličine 1,1m x 0,9m x 1m sa odgovarajućim poklopcem i sive je boje.
- (5) Kontejner za zauljene krpe i filtere je čelični spremnik veličine 1,1m x 0,9m x 1m sa odgovarajućim poklopcem i sive je boje.
- (6) Kontejner za otpadne vode je plastični spremnik veličine 1,1m x 0,9m x 1m sa odgovarajućim poklopcem i bijele je boje.
- (7) Prihvat otpada s plovnih objekata koji su smješteni na gatovima B,C,D,E i F vrši se na jednom mjestu, i to:

Eko-točka se nalazi uz cestu nasuprot gata D:

- 2 kontejnera od 1.100 lit. zelene boje za miješani komunalni otpad,
- 1 kontejnera od 1.100 lit. žute boje za plastiku, pet ambalažu, limenke i sitni metal
- 1 kontejner od 1.100 lit. plave boje za papir,
- 2 kontejnera od 210 lit. crne boje za staklo.
- 1 kontejner od 500 lit za otpadna motorna ulja,
- 1 kontejner od 1m³ za odlaganje istrošenih akumulatora i baterija
- 1 kontejner od 1m³ za odlaganje zauljenih krpa i filtera
- 1 kontejner od 1m³ za odlaganje otpadnih voda

- (8) U planu Marine na oglasnoj ploči kod recepcije i na internet stranici, označene su sve eko-točke gdje su postavljeni kontejneri za prihvat otpada (Prilog 1.).
- (9) Popis kontakata operatora lučkih uređaja za prihvat u pružanje usluga:
 - Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o., Mije Mirkovića 17 (Kijac), 51550 Mali Lošinj, tel: +385(0)51-571-134, e-mail: info@kucl.hr
 - KEMIS-termoclean d.o.o., Slavenska avenija 26/4, 10000 Zagreb, tel: +385(0)1-240-6301, e-mail: info@kemis-teroclean.hr

5. NAČIN UPOTREBE POSTROJENJA/UREĐAJA ZA PRIHVAT OPADA

- (1) Ovlašteni operater lučkog uređaja za prihvat otpada dužan je prihvatiti razvrstani i nerazvrstani otpad s brodova koji ulazi u opseg Konvencije MARPOL te osigurati njihovo razvrstavanje, odvojeno sakupljanje, skladištenje obradu na način koji utvrđuju propisi o gospodarenju otpadom.
- (2) Zapovjednik broda koji pristaje u luku posebne namjene – luku nautičkog turizma Marina kompleks “Runjica“, dužan je prije isplovljenja iz iste, predati sav otpad ovlaštenom operateru lučkog uređaja za prihvat broskog otpada u skladu sa ovim Planom.

- (3) Nakon predaje broskog otpada od strane zapovjednika broda, operator lučkog uređaja za prihvata u Marini ispunjava i ovjerava obrazac „Potvrda o isporuci otpada“ (Prilog 2.), a koji primjerak Potvrde bez odgode izdaje zapovjedniku broda. U Potvrdu se unose podaci o količini i vrsti otpada.
- (4) Potvrda o isporuci otpada mora biti dostupna na brodu najmanje dvije godine, a ovlaštenu operater lučkog uređaja za prihvata dužan je primjerak iste čuvati najmanje tri godine od dana njezina izdavanja.
- (5) Informacije o vrsti otpada koje luka uobičajeno prihvaća i dostupnosti primjernih lučkih uređaja za prihvata u Marini i strukturi troškova, tijelo koje upravlja lukom će osigurati javno dostupnim korisnicima luke na mrežnim stranicama.
- (6) Operater lučkog uređaja za otpad preuzimanjem otpada s brodova u lučki uređaj postaje posjednik otpada.
- (7) Prilikom preuzimanja otpada operater lučkog uređaja za prihvata (posjednik otpada) dužan je sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 81/2020) članak 19., 20., 21. kategorizirati otpad, ispitati otpad i osigurati obradu otpada. Prilikom izvođenja navedenih postupaka posjednik otpada dužan je koristiti usluge osoba ovlaštenih za pojedine postupke u gospodarenju otpadom. Kod postupanja sa otpadom odnosno predaji otpada posjednik je dužan izraditi Prateći list (Prilog 3.).
- (8) Prateći list koji zajedno s odgovarajućim prilogom sadrži podatke propisane propisom kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu može se smatrati teretnim listom za prijevoz tereta ako je teret koji se prevozi cestom otpad.
- (9) U Marini prihvat se vrši na način da vlasnici odnosno korisnici plovila koja se nalaze u okviru Marine sami odlažu otpad u odgovarajuće postrojenje za prihvata iz članka 4. ovog Plana, i to ovisno o vrsti i količini otpada. Zbrinjavanje glomaznog otpada i ostalih vrsta otpada koje nisu navedene u ovom Planu moguće je po prethodnom dogovoru s odabranim operaterom lučkog uređaja. Opasni otpad odvozi se na obradu ovlaštenim obrađivačima takve vrste otpada.

6. EVIDENTIRANJE ZAPRIMLJENOG OTPADA

O vrsti i količinama zaprimljenog i obrađenog otpada i ostataka tereta s plovnih objekata ovlaštenik koncesije će voditi evidencije u pisanom i/ili elektroničkom obliku. Na temelju istih podataka, a uzimajući u obzir uobičajene potrebe plovnih objekata i njihovih putnika, planirati i po potrebi mijenjati ovim Planom predviđeni način, vrijeme, mjesta i drugo vezano za prihvata i rukovanje otpadom i ostacima tereta u Marini.

7. LUČKO POVJERENSTVO-PRIGOVORI

- (1) Marina je dužana formirati Lučko povjerenstvo koje će odlučivati o prigovorima korisnika luke u svezi:
 - Predmeta savjetovanja koje je tijelo koje upravlja lukom - dužno provesti prilikom izrade Plana.
 - Primjerenosti i održavanja lučkih uređaja za prihvata otpada.
 - Troškova rada lučkih uređaja i pružanje traženih, odnosno danih usluga, te iznosa lučkih naknada za prihvata otpada ili osnovice na kojoj su one izračunate.
 - Naknada štete nastalih zbog nepotrebnog kašnjenja koja je povezana s isporukom ili prihvatom brodskog otpada
 - Drugih pitanja vezanih za rad luke koji se odnose na gospodarenje otpadom s brodova u Marini
- (2) Na obrascu „Neprijemnost lučkih uređaja za prihvata otpada s brodova“ (Prilog 4.) korisnici luke mogu dostaviti prigovore o neprijemnosti lučkih uređaja za prihvata otpada u pisanom obliku poštom ili e-poštom.
- (3) Lučko povjerenstvo dužno je svake godine do 31. siječnja tekuće godine, dostaviti Ministarstvu i tijelu koje upravlja lukom, izvješće o svom radu za proteklu godinu, uključujući podatke o svim zaprimljenim prigovorima korisnika luke, te postupanju po istim.
- (4) Korisnik luke koji nije zadovoljan postupanjem Lučkog povjerenstva može Ministarstvu podnijeti prigovor zbog neadekvatnosti ili nedostatnosti sustava prihvat otpada s brodova i s tim povezana nepotrebna kašnjenja, odnosno prigovore vezane uz troškove rada lučkih uređaja i/ili iznosa lučkih naknada za prihvata otpada i ostataka tereta i/ili osnovica na kojoj su one izračunate.
- (5) Ako Ministarstvo utvrdi da je prigovor opravdan, naložiti će tijelu koje upravlja lukom uklanjanje nedostataka.

8. PRIKAZ I IZRAČUN STVARNIH TROŠKOVA PRIHVATA OTPADA KOJEG ISPORUČUJU BRODOVI

- (1) Operateri lučkog uređaja mjesečno izvještavaju Marini o količinama otpada nastalog na području luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Marina kompleks “Runjica“ o vlastitoj proizvodnoj djelatnosti otpada nastalog preuzimanjem otpada u lučke uređaje za prihvata u posjed, na osnovu kojih će tijelo koje upravlja lukom izračunati godišnje troškove prihvat, sakupljanja i obrade otpada te ih obraditi, prikazati i dostaviti nadležnom Ministarstvu.
- (2) Operateri su dužni Marini dostaviti u roku od 30 dana nakon kraja kalendarske godine popunjenu tablicu (Prilog 5.) sa količinama i troškovima otpada za proteklu godinu nastalu na području Marine na kojem je sklopljen ugovor.

9. SPRJEČAVANJE ONEČIŠĆENJA MORA TE UKLANJANJE POSLJEDICA ONEČIŠĆENJA MORA

- (1) Služba održavanja i zaštite okoliša u svojim prostorima ima osigurana sredstva i odgovarajuću opremu za sprječavanje onečišćenja mora te uklanjanje posljedica onečišćenja mora.
- (2) Ukoliko se na plovilu dogodi izvanredan događaj osobama, trupu, opremi, stroju odnosno teretu ili ako se opazi onečišćenje okoliša, osoba koja upravlja plovilom/vlasnik plovila, dužna je o tome bez odlaganja obavijestiti Marinu. Na poziv o onečišćenju služba održavanja koja u svojim prostorima ima osigurana sredstva i opremu za sprječavanje onečišćenja mora, pristupiti će uklanjanju posljedica onečišćenja mora.
- (3) Budući da je izravno vezano za sprječavanje onečišćenja mora, u sklopu službe održavanja i zaštite okoliša vodi se i briga o sredstvima i opremi za protupožarnu zaštitu.
- (4) Lokacije protupožarne opreme (Prilog 1.):
 - hidrant br.1 nalazi se uz cestu nasuprot gata B
 - hidrant br.2 nalazi se uz cestu nasuprot benziske postaje između gata B i C
 - hidrant br.3 nalazi se uz cestu nasuprot gata C
 - hidrant br.4 nalazi se uz cestu nasuprot gata D
 - hidrant br.5 nalazi se uz cestu nasuprot gata E
 - hidrant br.6 nalazi se uz cestu nasuprot gata F (početak)
 - hidrant br.7 nalazi se uz cestu nasuprot gata F(kraj)
- (5) U slučaju požara ovlaštene djelatnici Marine spremni su za trenutno djelovanje. Vatrogasno vozilo i vatrogasno plovilo JVP Mali Lošinj (tel. 193) spremno je u svakom trenutku za upotrebu i mogu djelovati u roku od 10 minuta od trenutka upućivanja poziva. Svi djelatnici službe održavanja, službe zaštitara i službe mornara obučeni su za rad svim vatrogasnim uređajima.

10. OPIS SUSTAVA NAKNADA

Prema članku 69. st. 2. i čl. 77. st. 3 i st. 4 Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske brodice i jahte koji imaju zaključen ugovor o nautičkom vezu plaćaju neizravnu naknadu za prihvatanje otpada neovisno o stvarnoj predaji otpada, u paušalnom iznosu u visini 1% iznosa naknade koju ta luka naplaćuje temeljem ugovora o vezu. Brodice i jahte kada su u tranzitu plaćaju neizravnu naknadu za prihvatanje otpada prilikom uplovljenja u luku koja nije luka u kojoj imaju ugovoreni komunalni ili nautički vez, uključujući privezišta i sidrišta tih luka, neovisno o stvarnoj predaji otpada u paušalnom iznosu u visini 1% cijene veza.

11. ODGOVORNA OSOBA ZA PRIMJENU PLANA

Odgovorna osoba za nadzor nad primjenom ovog Plana je član Uprave Sanja Trajkov Komadina, mob: 098/981-2442, e-mail: sanja.trajkov.komadina@losinia.hr

12. INSPEKCIJSKI NADZOR

Inspekcijski nadzor nad provođenjem odredaba ovog Plana, zaštitom mora od onečišćenja s plovnih objekata, propisa u području sigurnosti plovidbe i zaštite pomorskog okoliša donesenih na temelju ovog Plana obavljaju inspektori sigurnosti plovidbe i drugi ovlašteni djelatnici ministarstva nadležnog za pomorstvo i nadležne Lučke kapetanije.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

- (1) Po potrebi i na zahtjev korisnika Marine, ugovarača za otpad i ostalih zainteresiranih osoba, ovlaštenik koncesije provesti će konzultacije s istim osobama u razumnom roku.
- (2) Nakon ishoda odobrenja iz stavka 6. ovog članka, ovaj Plan biti će istaknut na prikladnom i uočljivom mjestu u okviru prostora Marine.
- (3) Sve izmjene i dopune ovog Plana bit će objavljene na web stranici Marine i činit će sastavni dio ovoga Plana, a sve fizičke i pravne osobe koje koriste luku odnosno Marinu dužne su u svakom trenutku pridržavati se u tom trenutku važećeg Plana.
- (4) Ovaj Plan s važećim Pravilnikom o uvjetima korištenja i održavanju reda u luci posebne namjene (luci nautičkog turizma) – kompleks “Runjica“ čini jedinstvenu i nerazdvojivu cjelinu.
- (5) Ovaj Plan odobrava i ovjerava Lučka kapetanija Rijeka na rok od 3 godine.
- (6) Ovaj plan stupa na snagu danom ishoda odobrenja Lučke kapetanije

Za Ovlaštenika koncesije:

Sanja Trajkov Komadina,
član Uprave

Lučka kapetanija Rijeka odobrila je ovaj Pravilnik Rješenjem:

KLASA: _____,
URBROJ: _____,

u _____ dana _____ godine, a koje Rješenje čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči ovlaštenika koncesije dana _____ godine te je stupio na snagu dana _____ godine.

Za Lučku kapetaniju Rijeka
Lučki kapetan
Darko Glažar

Prilog 1: Mjesto sakupljanja otpada



- sanitarni čvor



- razvrstani kruti otpad



- spremnik ulja i zauljenih voda



- hidrant



- spremnik akumulatora

Prilog 2: Potvrda o isporuci otpada

Ovlašteni predstavnik operatora lučkog uređaja za prihvata izdaje sljedeći obrazac zapovjedniku broda koji je isporučio otpad u skladu s člankom 66. ovoga Pravilnika.

Ovaj obrazac čuva se na brodu zajedno s odgovarajućom knjigom o uljima, knjigom o teretu, knjigom o otpadu odnosno planom gospodarenja otpadom, kako se zahtijeva konvencijom MARPOL.

1. PODACI O LUČKOM UREĐAJU ZA PRIHVAT I LUCI

1. PORT RECEPTION FACILITY AND PORT PARTICULARS

1.1 Lokacija/naziv terminala: <i>1.1. Location/terminal name:</i>	
1.2 Operator(i) lučkog uređaja za prihvata: <i>1.2. Port reception facility provider(s):</i>	
1.3 Operator(i) uređaja za obradu – ako se razlikuje od prethodno navedenog: <i>1.3. Treatment facility provider(s) – if different from above:</i>	
1.4 Datum i vrijeme isporuke otpada od: <i>1.4. Waste delivery date and time from:</i>	do: <i>to:</i>

2. PODACI O BRODU

2. SHIP PARTICULARS

2.1. Ime broda: <i>2.1. Name of the ship:</i>	2.5. Vlasnik ili brodar: <i>2.5. Owner or operator:</i>
2.2. Identifikacijski broj IMO-a: <i>2.2. IMO number:</i>	2.6. Broj ili slova raspoznavanja: <i>2.6. Distinctive number or letters:</i>
	Broj MMSI (Identifikator pomorske mobilne službe): <i>MMSI (Maritime Mobile Service Identity) number:</i>
2.3. Bruto tonaža: <i>2.3. Gross tonnage:</i>	2.7. Država zastave: <i>2.7. Flag State:</i>
2.4. Vrsta broda: <i>2.4. Type of ship:</i>	
<input type="checkbox"/> Tanker za prijevoz nafte <i>Oil tanker</i> <input type="checkbox"/> Drugi teretni brod <i>Other cargo ship</i>	<input type="checkbox"/> Tanker za prijevoz kemikalija <i>Chemical tanker</i> <input type="checkbox"/> Putnički brod <i>Passenger ship</i>
	<input type="checkbox"/> Brod za prijevoz rasutih tereta <i>Bulk carrier</i> <input type="checkbox"/> Ro-ro brod <i>Ro-ro</i>
	<input type="checkbox"/> Kontejnerski brod <i>Container</i> <input type="checkbox"/> Ostalo (navesti) <i>Other (specify)</i>

3. VRSTA I KOLIČINA PRIHVAĆENOG OTPADA

3. TYPE AND AMOUNT OF WASTE RECEIVED

Prilog I. konvenciji MARPOL – Ulja <i>MARPOL Annex I – Oil</i>	Količina (m ³) <i>Quantity (m³)</i>	Prilog V. konvenciji MARPOL – Otpad <i>MARPOL Annex V – Garbage</i>	Količina (m ³) <i>Quantity (m³)</i>
Uljne kaljužne vode <i>Oily bilge water</i>		A. Plastični otpad <i>A. Plastics</i>	
Uljni ostaci (mulj) <i>Oily residues (sludge)</i>		B. Otpad od hrane <i>B. Food waste</i>	
Uljni ostaci od pranja spremnika <i>Oily tank washings</i>		C. Otpad iz kućanstva (npr. papirnati proizvodi, krpe, staklo, metal, boce, posude itd.) <i>C. Domestic waste (e.g. paper products, rags, glass, metal, bottles, crockery, etc.)</i>	
Prljave balastne vode <i>Dirty ballast water</i>		D. Ulje za kuhanje <i>D. Cooking oil</i>	
Naslage i mulj od čišćenja spremnika <i>Scale and sludge from tank cleaning</i>		E. Pepeo iz peći za spaljivanje <i>E. Incinerator ashes</i>	
Ostalo (navesti) <i>Other (please specify)</i>		F. Proizvodni otpad <i>F. Operational waste</i>	
Prilog II. konvenciji MARPOL – Štetne tekuće tvari (1) <i>MARPOL Annex II – NOXIOUS LIQUID SUBSTANCES (NLS)</i>	Količina (m ³)/Naziv (1) <i>Quantity (m³)/Name (1)</i>	G. Strvina (strvine) <i>G. Animal carcass(es)</i>	
Tvar kategorije X <i>Category X substance</i>		H. Ribolovni alat <i>H. Fishing gear</i>	
Tvar kategorije Y <i>Category Y substance</i>		I. Električni i elektronički otpad <i>I. E-waste</i>	
		J. Ostaci tereta (2) (koji su štetni za morski okoliš) <i>J. Cargo residues (2) (Harmful to the Marine Environment – HME)</i>	
		K. Ostaci tereta (3) (koji nisu štetni za morski okoliš) <i>K. Cargo residues (2) (non-HME)</i>	
		Prilog VI. konvenciji MARPOL – Otpad povezan s onečišćenjem zraka <i>MARPOL Annex VI – Air Pollution related</i>	Količina (m ³) <i>Quantity (m³)</i>
Tvar kategorije Z <i>Category Z substance</i>		Tvari koje oštećuju ozonski sloj (4) <i>Ozone-depleting substances and equipment containing such substances</i>	

Druge tvari <i>OS – other substance</i>		Ostaci nastali pročišćavanjem ispušnih plinova <i>Exhaust gas-cleaning residues</i>	
Prilog IV. konvenciji MARPOL – Otpadne vode <i>MARPOL Annex IV – Sewage</i>	Količina (m³) <i>Quantity (m³)</i>	Drugi otpad koji nije obuhvaćen konvencijom MARPOL <i>Other waste, not covered by MARPOL</i>	Količina (m³) <i>Quantity (m³)</i>
		Pasivno ulovljen otpad <i>Passively fished waste</i>	

(¹) Navesti ispravan otpremni naziv štetne tekuće tvari.

(¹) Indicate the proper shipping name of the NLS involved.

(²) Navesti ispravan otpremni naziv suhog tereta.

(²) Indicate the proper shipping name of the dry cargo.

Mjesto i datum

Place and date

.....

Ime i prezime (*Name, Surname*)

Funkcija (*Title*)

Prilog 3: Obrazac pratećeg lista

DIO A – PODACI O OTPADU					BROJ PL-O:				
KLJUČNI BROJ:									KOLIČINA OTPADA U POŠILJCI: <i>kg</i>
								<i>m³</i>	NAČIN:
FIZIKALNO SVOJSTVO:		KOMUNALNI <input type="checkbox"/> PROIZVODNI <input type="checkbox"/>			OPASNI <input type="checkbox"/>		NEOPASNI <input type="checkbox"/>		H OZNAKE:
		<input type="checkbox"/>							
OPIS OTPADA:								POŠILJKA JE NAMIJENJENA ZA:	
PAKIRANJE OTPADA: rasuto <input type="checkbox"/> posuda <input type="checkbox"/> kanta <input type="checkbox"/> kanistar <input type="checkbox"/> kontejner <input type="checkbox"/> bačva <input type="checkbox"/> kutija <input type="checkbox"/> vreća <input type="checkbox"/> ostalo <input type="checkbox"/>								BROJ PAKIRANJA POŠILJKE:	
PORIJEKLO KOMUNALNOG OTPADA:									
DIO B – PODACI O OSOBI KOJA PREDAJE OTPAD									
NAZIV OSOBE:					DATUM PREDAJE POŠILJKE:				
OIB/B.P.:									
SJEDIŠTE/ADRESA:					ADRESA POLAZIŠTA:				
NKD RAZRED (2007):									
KONTAKT OSOBA:					PREDAO:				
KONTAKT PODACI:					_____				
					potpis				
					PRIJEVOZNIK				

					PREUZEO:				
DIO C – PODACI O TVRTKI KOJA PREUZIMA OTPAD									
TVRTKA:					DATUM PREUZIMANJA POŠILJKE:				
OIB:									
SJEDIŠTE/ADRESA:					ADRESA ODREDIŠTA:				
OVLAST ZA PREUZIMANJE OTPADA U POSJED:									
KONTAKT OSOBA:					PREUZEO:				
KONTAKT PODACI:					_____				
					potpis				
					PRIJEVOZNIK				

					PREDAO:				
DIO D – PODACI O PRIJEVOZNIKU OTPADA									
TVRTKA:					NAČIN PRIJEVOZA:				
OIB:									

SJEDIŠTE/ADRESA: BROJ UPISA U OČEVIDNIK PRIJEVOZNIKA: PRV- KONTAKT OSOBA: KONTAKT PODACI:	REGISTARSKA OZNAKA:
NAPOMENA:	

Prilog 4: Neprimjerenost lučkih uređaja za prihvata otpada s brodova

NEPRIMJERENOST LUČKIH UREĐAJA ZA PRIHVAT OTPADA S BRODOVA

1. LOKACIJA LUKE

Država:	Ime luke:
Ime veza:	
Datum neadekvatnosti:	

2. VRSTA I KOLIČINA OTPADA ZA PREDAJU U LUČKE PRIHVATNE UREĐAJE

VRSTA OTPADA	KOLIČINA	VRSTA OTPADA	KOLIČINA
Uljni otpad	m ³	Otpad od hrane	m ³
Drugi tekući otpad (navesti)	m ³	Plastični otpad	m ³
Akumulirani otpad	m ³	Ostaci tereta	m ³
Drugo	m ³		

3. OPIS NEADEKVATNOSTI

Tehnička mogućnost korištenja uređaja	Kašnjenje
Neprikladna pozicija prihvatnih uređaja	Drugo

OPASKE

--

4. PODACI O BRODU

Ime broda:	IMO broj:
Luka upisa:	Država pripadnosti:
Vlasnik ili operater broda:	

Datum uručenja obrasca:	
Zapovjednik broda:	Potpis:
Županijska lučka uprava Vela Luka:	Potpis:

Prilog 5: Godišnji izvještaj o vrsti i količinama otpada

Prilog I. MARPOL Konvencije - Ulja	Godišnja količina (m ³)	Troškovi po jedinici količine (kn/ m3)	Troškovi prihvata, skupljanja i zbrinjavanja otpada iz prethodne godine
Uljne kaljužne vode			
Uljni ostaci (talog/mulj)			
Uljni ostaci od pranja spremnika			
Prljave balastne vode			
Naslage i mulj od čišćenja spremnika			
Ostalo (navesti)			
Prilog II. MARPOL Konvencije – Štetne tekuće tvari			
tvari kategorije X – navesti ispravan otpremni naziv štetne tekuće tvari			
tvari kategorije Y - navesti ispravan otpremni naziv štetne tekuće tvari			
tvari kategorije Z - navesti ispravan otpremni naziv štetne tekuće tvari			
Druge tvari - navesti ispravan otpremni naziv štetne tekuće tvari			
Prilog IV. MARPOL Konvencije			
Otpadne vode			
Prilog V. MARPOL Konvencije – Otpad			
A. Plastični otpad			
B. Otpad od hrane			
C. Otpad iz kućanstva (npr. papirnati proizvodi, krpe, staklo, metal, boce, posuđe itd.)			
D. Ulje za kuhanje			
E. Pepeo iz peći za spaljivanje			
F. Proizvodni otpad			
G. Životinjski trupla - strvina			

H. Ribolovni alat			
I. Električni i elektronički otpad			
J. Ostaci tereta koji su štetni za morski okoliš – navesti ispravan otpremni naziv suhog tereta			
K. Ostaci tereta koji nisu štetni za morski okoliš – navesti ispravan otpremni naziv suhog tereta			
Prilog VI. MARPOL Konvencije – Otpad povezan s onečišćenjem zraka			
Tvari koje oštećuju ozonski sloj			
Ostaci nastali pročišćavanjem ispušnih plinova			
Drugi otpad koji nije obuhvaćen MARPOL Konvencijom			
Pasivno ulovljeni otpad			
Ukupni godišnji troškovi prihvata, skupljanja i zbrinjavanja otpada iz prethodne godine			

Prilog 6: Osnova za izračun neizravne naknade

Marina kompleks "Runjica" - izravni operativni trošak
--

Koncesionar	Godišnji trošak	Dijeljeni operativni trošak (%)	Dijeljeni operativni trošak (kn)
Komunalno poduzeće Cres Lošinj d.o.o.	0,00	#REF!	#REF!
KEMIS-termoclean d.o.o.	0,00	#REF!	#REF!
Izravni operativni trošak/ukupno bruto tona 2022	#REF!		

Osnova za obračun izravnog operativnog troška je ukupna bruto tonaža svih brodova u 2022. Godini

Neizravni administrativni trošak

Tijeko koje upravlja lukom			
Marina kompleks "Runjica"	0,00		
Broj brodova 2022			
Neizravni administrativni trošak/ukupna bruto tona 2022			

Neizravna naknada = izravni operativni trošak + neizravni administrativni trošak

**Neizravna
naknada =**

kn/broj brodova